

Številka: 01403-165/2008/4
Ljubljana, 28. oktober 2008

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) je Vlada Republike Slovenije dne 28. oktobra 2008 sprejela

S K L E P
o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda
ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(ustanovitelj zavoda)

S tem sklepom se ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana (v nadaljevanju: zavod). Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija.

Ustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen
(ime, sedež in status zavoda)

Zavod posluje pod imenom Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana. Skrajšano ime zavoda je ZSSM Ljubljana. Sedež zavoda je Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in s tem sklepom.

3. člen
(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm ali s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda.

4. člen
(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj zavoda. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo ravnatelja ga lahko nadomešča delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje ravnatelj pisno pooblasti. Pooblaščen delavec zavoda, ki začasno

nadomešča ravnatelja zavoda, ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja, ki mu jih ta določi.

V odnosih z banko, Upravo za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) ter Davčno upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju: DURS) podpisujejo za zavod ravnatelj zavoda in podpisniki z deponiranimi podpisi pri UJP ter DURS ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce, ki lahko podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem členu in za to niso pooblaščen.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen (dejavnosti zavoda)

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno – izobraževalne dejavnosti za slepe in slabovidne otroke in mladostnike, ki se opravlja kot javna služba, na podlagi programov, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem. Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, ki jih lahko opravlja zavod, so določene v tem sklepu.

6. člen (izvajanje dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda se izvajajo na sedežu zavoda in po potrebi na drugih lokacijah.

Zavod lahko izvaja posamezne vzgojne in izobraževalne programe tudi v sodelovanju z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi in organizacijami v Republiki Sloveniji ali v tujini.

7. člen (področja, na katerih zavod opravlja javno službo)

Zavod opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja na naslednjih področjih:

- P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.100 – predšolska vzgoja,
- P 85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- I 55.900 – dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve.

8. člen (področja, na katerih zavod opravlja druge dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javne službe)

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javnih služb:

- R 91.011 – dejavnost knjižnic

- I 56.290 – druga oskrba z jedmi
- J 58.110 – izdajanje knjig
- J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- L 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- C 18.130 – priprava za tisk in objavo
- C 18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- R 93.190 – druge športne dejavnosti
- R 93.110 – obratovanje športnih objektov
- N 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- G 47.610 – trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G 47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G 47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- R 90.030 – umetniško ustvarjanje
- R 91.012 – dejavnost arhivov
- S 95.110 – popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- S 96.010 – dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- O 84.120 – urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- I 55.209 – druge nastanitve za krajši čas
- M 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N 81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N 81.210 – splošno čiščenje stavb
- M 72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- Q 86.909 – druge zdravstvene dejavnosti.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen (program vrtca)

Vrtec izvaja naslednji program:
prilagojen program za slepe in slabovidne predšolske otroke.

10. člen (programi osnovne šole)

Osnovna šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne otroke,

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne otroke,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.

11. člen
(programi srednje šole)

Srednja šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni program nižjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne dijake,
- prilagojeni program srednjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne dijake,
- prilagojeni program srednjega strokovnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne dijake,
- prilagojeni program poklicno – tehniškega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne dijake.

12. člen
(programa doma)

Dom izvaja naslednja programa:

- vzgojni program doma za učence,
- vzgojni program dijaškega doma.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen
(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljsko-učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor v srednji šoli,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razrednik.

14. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- svet zavoda.

15. člen
(sestava sveta zavoda)

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet ima 9 članov, ki jih predstavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 1 predstavnika lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež, ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo,
- 3 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavniki staršev.

16. člen
(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

V svet staršev je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno - izobraževalni program v zavodu.

Trajanje mandata starša v svetu staršev je omejeno z vključenostjo otroka v posamezni vzgojno - izobraževalni program zavoda. Ko staršu preneha mandat v svetu staršev, starši oddelka, ki nimajo svojega predstavnika, na roditeljskem sestanku oddelka izvolijo oziroma imenujejo drugega člana.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj zavoda.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma zavoda,
- lahko sprejme program sodelovanja s šolo oziroma zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole oziroma zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

17. člen
(imenovanje članov sveta zavoda)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Predstavnike staršev v svetu zavoda voli svet staršev. Predstavnik staršev se izvoli z liste kandidatov, ki jo oblikujejo starši na roditeljskih sestankih vseh oddelkov. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom učenca oziroma dijaka oziroma predšolskega otroka.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta sklep.

Predstavnik ustanovitelja v svetu zavoda imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za šolstvo.

Predstavnik lokalne skupnosti v svetu zavoda, na območju katere ima zavod sedež, imenuje pristojni organ te lokalne skupnosti. Če pristojni organ lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež, ne imenuje svojega predstavnika v 20 dneh od dneva, ko je bil za imenovanje pisno zaprosen, tega predstavnika imenuje ustanovitelj.

Volitve predstavnikov delavcev v svet so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica vseh volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Za predsednika sveta zavoda člani sveta zavoda imenujejo enega izmed članov. Predsednika in namestnika predsednika člani sveta zavoda izvolijo na konstitutivni seji.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni drugače določeno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

18 člen
(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda ,
- sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložita vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in

- dijakov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka,
 - sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in s posebnimi predpisi in
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Predstavniki skupnosti dijakov imajo pravico sodelovati pri delu sveta, ko ta obravnava zadeve, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ko obravnava zadeve, ki jih je v obravnavo predložila skupnost dijakov.

19. člen (volitve članov sveta zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve članov sveta zavoda s sklepom o razpisu volitev članov sveta zavoda (v nadaljevanju: sklep o razpisu volitev) največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 30 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo v posameznih enot zavoda. Volitve v svet zavoda se opravijo za vse člane sveta zavoda v vseh volilnih enotah na isti dan. Sklep o razpisu volitev se mora v zavodu javno objaviti.

S sklepom o razpisu volitev se, izmed delavcev zavoda, imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za člana sveta zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let. O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se vpišejo vse seje, prisotnost na sejah, dnevni red, sklepi. Volilna komisija o volitvah članov sveta zavoda pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob konstituiranju.

Če svet zavoda v roku iz prvega odstavka tega člena ne izda sklepa o razpisu volitev, opravi to nalogo, v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka tega člena, ravnatelj zavoda.

20. člen (kandidati za člane sveta zavoda)

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda imajo:

- učiteljsko-vzgojiteljski zbor,
- zbor računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda ter ostalih delavcev, ki niso strokovni delavci zavoda,
- reprezentativni sindikat,
- najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz četrte

alineje prvega odstavka tega člena je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda.

Predlogu kandidatov za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

21. člen (volitve v svet zavoda)

Člane sveta zavoda se voli z liste predlaganih kandidatov. Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se pisno, z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, z navedbo za koliko kandidatov se glasuje in za katerega predstavnika kandidira (npr. predstavnik delavcev). Vsak delavec ima en glas. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev posamezne enote oziroma če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se v posameznih volilnih enotah, kjer ni zagotovljena zadostna udeležba delavcev oziroma so volitve zaradi nepravilnosti razveljavljene, opravijo ponovne volitve najkasneje v roku 30 dni po javni objavi sklepa volilne komisije o neveljavnosti volitev.

22. člen (potek volitev članov sveta zavoda)

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda in biti izvoljen imajo vsi delavci zavoda, razen ravnateljja ter pomočnika ravnateljja.

O poteku volitev se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi najkasneje v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev na oglasni deski zavoda ali na drug primerljiv način ter jih predloži ravnatelju zavoda za potrebe sklica zavoda v novi sestavi in njegovo konstituiranje. Poročilo mora vsebovati podatke o številu volivcev,

poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda: priimek in ime, stalno prebivališče, delovna doba v zavodu, delovno mesto oziroma volilna enota, katere kandidat je bil. Volilna komisija izvoljene kandidate pisno obvesti o izvolitvi v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev.

Izvoljeno je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je določeno število članov v svetu zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Kandidati, ki so izvoljeni v svet zavoda, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu zavoda prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituira novi svet zavoda. Če svetu zavoda preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta zavoda, opravlja le-ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda, vendar ne več kot tri mesece po izteku mandata.

23. člen (ugovorni postopek)

Zaradi nepravilnosti v postopku kandidiranja ali pri volitvah ima vsak volilni upravičenec pravico vložiti ugovor pri volilni komisiji. Ugovor se mora vložiti v treh dneh po izteku roka za objavo kandidatne liste oziroma v treh dneh od glasovanja. Volilna komisija mora o ugovoru odločiti v dveh dneh. Zoper sklep volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov, ima vsak kandidat pravico do pritožbe na svet zavoda. Pritožba se mora vložiti najpozneje do prve seje sveta zavoda. Svet mora o pritožbi odločiti pred potrditvijo mandatov novih članov sveta zavoda.

Če volilna komisija ugotovi kršitve pri sestavi liste kandidatov oziroma nepravilnosti pri glasovanju ali delu na volišču, ki so ali bi lahko vplivale na izid volitev, mora razveljaviti kandidatno listo oziroma volitve ter določiti nove roke za ponovitev razveljavljenih postopkov.

24. člen (prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda izjemoma preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v svet zavoda, v naslednjih primerih:

- če izgubi pravico biti voljen v svet zavoda,
- če poda pisno odstopno izjavo svetu zavoda,
- če je odsoten z delovnega mesta zaradi dolgotrajne bolezni, ki ima za posledico dalj časa trajajočo odsotnost z delovnega mesta,
- če ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- če je razrešen,
- če mu preneha delovno mesto v zavodu.

Dalj časa trajajoča odsotnost je odsotnost, ki traja eno leto ali več.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za

imenovanje oziroma izvolitev novega člana najkasneje v roku 7 dni od dneva, ko je izvedel za okoliščino.

Če mandat preneha delavcu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda izmed delavcev zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali. Če pred potekom mandata preneha mandat več kot tretjini članov sveta zavoda iz vrst delavcev posameznih enot in jih ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega stavka, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpišejo nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

Odstop je veljaven, ko svet zavoda sprejme delavčevo pisno izjavo o odstopu.

Članom sveta zavoda, katerih mandat je povezan s statusom, preneha mandat v svetu zavoda s prenehanjem statusa – predstavniku staršev, ko preneha status učenca ali dijaka oziroma varovanca njegovemu otroku ali varovancu.

Imenovanega predstavnika lahko ustanovitelj oziroma drugi pristojni organ razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanovitelja oziroma organa, ki ga je imenoval.

25. člen

(odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda)

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda ali na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahteva za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev v zavodu, ki imajo volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu se smiselno uporablja določbe tega sklepa in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

26. člen
(ravnatelj zavoda)

Ravnatelj zavoda opravlja poslovodno funkcijo. Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat ravnatelj traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem in razrešitvijo si mora pridobiti mnenje ministra za šolstvo in šport, razen če se ravnatelja razreši na njegov predlog.

Ravnatelj zavoda opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- odloča o poslovnih zadevah zavoda,
- določi ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi ter določi Katalog informacij javnega značaja za zavod,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- določi sistematizacijo delovnih mest v zavodu,
- koordinira delo zavoda,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov zavoda,
- odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačilne razrede,
- predlaga napredovanje delavcev v nazive,
- odloča o izbiri kandidatov za sklenitev delovnega razmerja, sklepa pogodbe o zaposlitvi oz. podaja odpovedi pogodb o zaposlitvi ter odloča o pravicah in obveznostih ter odgovornosti delavcev zavoda
- sklepa delovno razmerje z delavci zavoda,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev zavoda,
- usklajuje strokovno izobraževanje delavcev zavoda,
- razporeja sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa,
- razporeja sredstva za skupne materialne stroške,
- določa plače delavcev zavoda in zagotovi izračun plač ter izplačilo delavcem zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

27. člen
(upravljanje s premoženjem)

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod mora na podlagi letnega programa dela in pred začetkom del od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje glede vrste in obsega predvidene investicije. Način financiranja in oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi se natančno opredeli z letno pogodbo o financiranju zavoda.

28. člen
(sredstva zavoda)

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Sredstva iz prejšnjega stavka določi zavod v letnem delovnem načrtu. Sredstva iz prvega stavka tega odstavka mora zavod voditi ločeno od javnih sredstev in drugih sredstev, namenjenih za opravljanje javne službe.

29. člen
(presežek in primanjkljaj prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem javne službe oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, ter za druge namene v skladu s predpisi.

Svet zavoda pripravi program prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki in ga po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju javne službe, krije ustanovitelj.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen
(odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne, omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod za ta namen.

VIII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

31. člen
(javnost dela zavoda)

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, staršem, novinarjem in

drugim predstavnikom javnosti ali na kakršenkoli drug ustrezen način.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo ravnatelj zavoda za to pooblasti.

32. člen (poslovna tajnost)

Delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju funkcije oziroma delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. NADZOR

33. člen (nadzor nad delom zavoda)

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja ustanovitelj s svojimi organi.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

34. člen (nadzor javnih sredstev)

Nadzor javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzira ustanovitelj.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta sklep ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativno, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod lahko ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj zavoda.

Pravila in splošni akti iz tega člena ne smejo biti v neskladju s tem sklepom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana št. 554-03/2004-1 z dne 29. julija 2004.

37. člen

Mandat dosedanjega sveta zavoda se nadaljuje do izteka.

38. člen

Ta sklep je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme ustanovitelj dva izvoda, Ministrstvo za šolstvo in šport ter Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana pa po en izvod.

39. člen

Direktor zavoda je dolžan poskrbeti, za vpis sprememb podatkov po tem sklepu v sodni register v skladu s predpisi.

40. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

mag. Božo Predalič
GENERALNI SEKRETAR

PREJMEJO:

- Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za šolstvo in šport
- Ministrstvo za finance
- Ministrstvo za zdravje
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje